



Faggrupper i NFB – Mandat og retningslinjer

Styret i NFB ønsker å formalisere mandatet til faggruppene i NFB, og samtidig gi dem noen retningslinjer å jobbe etter. Hensikten er å gi faggruppene et tydelig mandat, samt gi informasjon og veiledning, gjennom enkle retningslinjer, til nye faggrupper og nye ledere av faggruppene. Målet er å øke aktiviteten og oppslutning i faggruppene.

Mandat

Faggruppene kan fremme og sikre medlemmenes faglige utvikling og kompetanse innenfor faggruppens fagfelt, ved å formidle og utvikle kunnskap og informasjon igjennom kursvirksomhet, åpne faglige møter, standardisering og FoU-prosjekter. Faggruppene kan delta aktivt i prosesser som fører til en kontinuerlig forbedring av faget når det gjelder utførelse, beskrivelser, standarder o.l. Arbeidet skal skje i tråd med NFB sin strategi.

Typiske arbeidsoppgaver for faggruppene i NFB:

- Holde kurs innenfor fagfeltet
- Arrangere åpne diskusjonsforum og møter
- Utvikle- og standardisere løsninger
- Profilerings av fagfeltet
- Utgi informasjonsbrosjyre o.l.
- FoU-prosjekter
- Støtte studentoppgaver

Generelle forutsetninger:

- Åpent for alle medlemmer (både bedrifter/personlige medlemmer) i NFB
- Tidspunkt, sted og agenda for neste møte skal være tilgjengelig for alle medlemmer
- Referat/oppsummering fra møtene skal være tilgjengelig for alle medlemmer

Alt vedrørende formalkompetanse og kompetansekurs eller informasjon til/ kontakt med myndigheter, media o.l. skal gå gjennom eller godkjennes av styret i NFB. Dette gjelder også alt materiell som skal publiseres gjennom faggruppene.

Retningslinjer for drift og organisering av faggrupper

Styret i NFB ønsker gode rutiner for drift og organisering av faggruppene, og retningslinjene er ment som en oppfordring og hjelp til faggruppene i forbindelse med dette.

Definisjon av faggruppene:

Faggruppen bør ha en tydelig omfatning av hvilke fagområde(r) som ligger under faggruppen, samt hvilke type bedrifter/organisasjoner kan ha tilhørighet til denne faggruppen.



Organisering:

Faggruppene konstituerer seg selv en leder, som er bindeleddet mellom faggruppen og styret i NFB. Alle medlemsbedrifter som ønsker å bidra inn i faggruppene kan stille med en eller flere representanter i faggruppene. Kontaktinformasjon til faggruppene skal ligge tilgjengelig på NFB sin hjemmeside.

Møtestruktur:

For å opprettholde aktiviteten i faggruppen, bør det avholdes rundt fire møter pr år. Møtene med tid og sted bør legges ut på hjemmesidene til NFB så alle medlemmer har mulighet til å delta. Det skal skrives referater/oppsummering av møtene for at andre deltakere og NFB-styret skal få innsikt i møtene. Disse legges tilgjengelige på NFB-sine hjemmesider. Faggruppene oppfordres til å diskutere aktiviteter rundt typiske arbeidsoppgaver og følgende temaer kan behandles i løpet av faggruppene sine møter:

- Årsplan for aktiviteter med evt. tilhørende kostnader
- NFB sin strategi og hvordan faggruppe kan bidra til at denne oppnås
- Deltagere til komiteer i forbindelse med Kursdagene og Betongrehabiliteringsdagene
- Aksjoner for å oppnå kontinuerlig forbedring innenfor fagområdet
- Opplæring og informasjon innen fagfeltet
- Deltakelse i aktuelle prosjekt og FoU
- Rekruttering til faggruppene og NFB
- Informasjon og saker som kan sendes ut via informasjonsbrevet til NFB

Finansiering:

Har faggruppene behov for finansiering til noen av sine aktiviteter, skal det sendes en søknad til styret i NFB. Dette kan f.eks. være utgifter i forbindelse med utgivelser av informasjonsbrosjyrer.

Rapportering:

Leder for faggruppene rapporterer status til styret i NFB, da via referat fra møtene i faggruppene eller ved direkte kontakt med styret. Leder for faggruppene skal også bistå med å rapportere arbeidet i faggruppene i forbindelse med årsrapporten til NFB. Faggruppene oppfordres også til å bidra inn i nyhetsbrevet til NFB sine medlemmer. Dette kan være info om pågående arbeid, kommende arrangementer eller viktige hendelser innenfor fagområdet.